



Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

“AIZPUTES NAMI”

Reģ. Nr.42103002652

Atmodas iela 31, Aizpute, Aizputes novads, LV-3456

Tālr.63448140, e-pasts: info@aizputesnami.lv

Aizputē

PRIVĀTUMA POLITIKA

APSTIPRINU _____

Vārds, Uzvārds Guntis Putniņš

Amats valdes loceklis

2023

Privātuma politika

I. Privātuma politikas mērķis

1. Noteikt principus un prasības SIA "Aizputes nami" (turpmāk - Pārzinis) personālam personas datu apstrādē, kuru ievērošana nodrošinās mūsu klientu, viņu likumisko pārstāvju (turpmāk - Klients), personāla un citu personu (visi kopā - datu subjekti) tiesību ievērošanu un īstenošanu attiecībā uz likumīgu un godprātīgu datu apstrādi.
2. Vienlaicīgi šī Privātuma politika datu subjektam sniedz informāciju par personas datu apstrādes nolūku, apjomu, aizsardzību un apstrādes termiņu.
3. Dokuments attiecināms uz fizisko personu datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā un/vai vidē personas dati tiek sniegti, piemēram, Pārziņa e-pastā, papīra formātā vai telefoniski), un kādās Pārziņa sistēmās vai papīra formā tie tiek apstrādāti.

II. Pārzinis un tā kontaktinformācija

4. Personas datu apstrādes pārzinis ir SIA "Aizputes nami", vienotās reģistrācijas Nr. LV42103002652, juridiskā adrese Dienvidkurzemes nov., Aizpute, Atmodas iela 31, LV-3456.
5. Pārziņa kontaktinformācija ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos ir: **info@aizputesnami.lv**, tālr. +371 63448140.
6. Izmantojot šo kontaktinformāciju vai vēršoties Pārziņa juridiskajā adresē, var uzdot jautājumu par personas datu apstrādi.
7. Pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu var iesniegt:
 - 7.1. rakstveida formā klātienē Pārziņa administrācijā, uzrādot personu apliecinošu dokumentu (ID karte vai Pase), vai nosūtot pieprasījumu pa pastu;
 - 7.2. elektroniskā pasta veidā, parakstot pieprasījumu ar drošu elektronisko parakstu.

III. Datu apstrādes vietas

8. SIA "Aizputes nami" telpās – Dienvidkurzemes nov., Aizpute, Atmodas iela 31, LV-3456.

IV. Definīcijas

9. Personas dati – jebkura informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu ("datu subjekts"). Identificējama fiziska persona ir tāda, kuru var tieši vai netieši identificēt, jo īpaši atsaucoties uz identifikatoru, piemēram, minētās personas vārdu, uzvārdu, identifikācijas numuru, atrašanās vietas datiem, vienu vai vairākiem minētajai fiziskajai personai raksturīgiem fiziskās, fizioloģiskās, ģenētiskās, garīgās, ekonomiskās, kultūras vai sociālās identitātes faktoriem.
10. Datu apstrāde – jebkura ar personas datiem vai personas datu kopumiem veikta darbība vai darbību kopums, ko veic ar vai bez automatizētiem līdzekļiem, piemēram, vākšana, reģistrācija, organizēšana, strukturēšana, glabāšana, pielāgošana vai pārveidošana, atgūšana, aplūkošana, izmantošana, izpaušana, nosūtīt, izplatīt vai citādi darīt tos pieejamus, saskaņošana vai kombinēšana, ierobežošana, dzēšana vai iznīcināšana.
11. Datu pseidonimizēšana - personiski identificējamu datu aizstāšana ar mākslīgiem datiem.
12. Īpašu kategoriju personas dati netiek apstrādāti.
13. Klients - klients, klienta likumiskais pārstāvis.
14. Datu apstrādātājs - ir fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai cita struktūra, kura pārziņa vārdā apstrādā personas datus.

V. *Dokumenta piemērošanas sfēra*

15. Šo dokumentu piemēro privātuma un personas datu aizsardzības nodrošināšanai attiecībā uz fiziskajām personām:
 - 15.1. Klientiem, kuri saņem pakalpojumus (tajā skaitā, potenciālajiem, bijušajiem un esošajiem);
 - 15.2. Pārziņa personālu, kuru datu apstrāde tiek veikta un ir likumiski pamatota;
 - 15.3. Praktikantiem, kuru datu apstrāde notiek Pārziņa telpās un kuri, savukārt, veic Klientu datu apstrādi izglītības procesu gaitā;
 - 15.4. Pārziņa sadarbības partneriem, ja sadarbības gaitā notiek vai var tikt veikta fizisko personu datu apstrāde.
16. Pārzinis apstrādā personas datus šādiem nolūkiem:
 - 16.1. Klientu identificēšanai;
 - 16.2. komunālo pakalpojumu sniegšanai un nodrošināšanai;
 - 16.3. līgumu sagatavošanai un noslēgšanai;
 - 16.4. pieteikumu, iesniegumu, sūdzību izskatīšanai un apstrādei;
 - 16.5. personāla atlasei un vadībai;
 - 16.6. lai atbildētu uz personu jautājumiem vai komentāriem;
 - 16.7. lai Klientiem sūtītu atgādinājumus un informāciju;
 - 16.8. ienākošās un izejošās korespondences saglabāšanu un uzskaiti, lai nodrošinātu Pārziņa legītīmo interešu ievērošanu un/vai līgumsaistību izpildi;
 - 16.9. parādu atgūšanai un piedziņai;
 - 16.10. norēķinu administrēšanai;
 - 16.11. statistikai un biznesa analīzei;
 - 16.12. plānošanai un uzskaiti;
 - 16.13. efektivitātes mērīšanai;
 - 16.14. datu kvalitātes nodrošināšanai;
 - 16.16. atskaišu sagatavošanai;
 - 16.17. Klientu vai citu ieinteresēto pušu aptauju veikšanai;
 - 16.18. risku vadības aktivitāšu ietvaros;
 - 16.19. citiem nolūkiem, kas ir likumiski vai leģitīmi pamatoti.
17. Apstrādājot Klientu personas datus nolūkiem, kas nav norādīti šajā Politikā, Pārzinis par to apstrādes individuālajiem nosacījumiem informē datu subjektu atsevišķi.

VI. *Personas datu kategorijas:*

18. Personas dati var tikt vākti no Klienta, Klienta likumiskajiem pārstāvjiem pakalpojumu sniegšanas laikā un ārējiem avotiem, piemēram, publiskajiem reģistriem.
19. Personas datu kategorijas, ko apstrādā Pārzinis, ir atkarīgas no Klientiem sniegtajiem Pārziņa pakalpojumiem.
20. Saņemot komunālos pakalpojumus, Pārzinis var apstrādāt personas datus šādā apjomā: vārds, uzvārds, personas kods, kontaktinformācija, informāciju par saņemtajiem un saņemamajiem komunālajiem pakalpojumiem, kā arī citu informāciju, ko Pārzinis konkrētajā situācijā izvēlēsies noskaidrot un fiksēt dokumentācijā, stingri ievērojot informācijas vākšanas apjoma un klāsta atbilstību mērķim.
21. Zvanot uz Pārziņa tālruņa numuriem, tiks fiksēts zvanītāja tālruņa numurs.
22. Sazinoties rakstveidā ar Pārzini, var tikt saglabāts komunikācijas saturs un laiks, kā arī informācija par izmantoto komunikācijas rīku (e-pasta adrese, tālruņa Nr. korespondences adrese, u.c.).

VII. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats

23. Pārzinis apstrādā Klientu personas datus, balstoties uz šādiem tiesiskajiem pamatiem:
 - 23.1. līguma noslēgšanai un izpildei - lai noslēgtu līgumu (rakstisku vai mutiski) pēc Klienta pieteikuma un nodrošinātu tā izpildi;
 - 23.2. normatīvo aktu izpildei - lai izpildītu Pārzinim saistošos ārējos normatīvajos aktos noteiktu pienākumu;
 - 23.3. saskaņā ar Klienta - datu subjekta piekrišanu;
 - 23.4. likumīgās (leģitīmās) interesēs - lai realizētu no Pārziņa un Klienta pastāvošajām saistībām vai noslēgtā līguma, vai likuma izrietošas Pārziņa leģitīmās (likumīgās) intereses.

VIII. Pārziņa likumīgās (leģitīmās) intereses ir

24. Kvalitatīvi un droši komunālos pakalpojumus, t.sk. pārbaudīt Klienta identitāti pirms līguma noslēgšanas vai pakalpojuma sniegšanas procesā;
25. Uzlabot Klientu drošību;
26. Nodrošināt līguma saistību izpildi;
27. Nodrošināt un uzlabot pakalpojumu kvalitāti;
28. Izstrādāt un attīstīt jaunus pakalpojumus;
29. Saglabāt Klientu pieteikumus un iesniegumus par pakalpojumu sniegšanu, citus pieteikumus un iesniegumus, piezīmes par tiem, t.sk., kas veikti mutiski, zvanot uz Pārziņa tālruna numuriem, interneta mājas lapā;
30. Nosūtīt citus ziņojumus par līguma izpildes gaitu un līguma izpildei būtiskiem notikumiem;
31. Veikt Klientu aptaujas par pakalpojumiem un to lietošanas pieredzi;
32. Novērst krāpniecību;
33. Nodrošināt finanšu un biznesa uzskaiti un analītiku;
34. Nodrošināt efektīvus uzņēmuma pārvaldības procesus, pakalpojumu sniegšanas piegādes efektivitāti;
35. Administrēt maksājumus, t.sk. neveiktus maksājumus;
36. Vērsties valsts pārvaldes un operatīvās darbības iestādēs un tiesā savu tiesisko interešu aizsardzībai;
37. Informēt sabiedrību par savu darbību;
38. Veikt komercdarbību – sniegt maksas pakalpojumus;
39. Novērst nepamatotus finansiālus riskus savai komercdarbībai.

IX. Vēres un piemērojamie tiesību akti datu apstrādei

40. [1] EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULA (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
41. Fizisko personu datu apstrādes likums;
42. Citi ārēji un iekšējie tiesību akti.

X. Personas datu apstrādes operatori

43. Pakalpojumu kvalitatīvai un operatīvai nodrošināšanai Pārzinis var pilnvarot savus sadarbības partnerus veikt atsevišķas pakalpojumu sniegšanas darbības, piemēram, datu uzglabāšana, apsardzes sistēmu uzturēšana, datortehnikas uzturēšana utt.

44. Pārziņa sadarbības partneri, kuri apstrādā Pārziņa rīcībā esošos Klientu personas datus, ir uzskatāmi par Pārziņa datu apstrādes operatoriem (apstrādātājiem).
45. Pārzinim ir tiesības nodot sadarbības partneriem šo darbību veikšanai vajadzīgos Klientu personas datus tādā apmērā, kā tas nepieciešams šo darbību veikšanai.
46. Pārziņa sadarbības partneri (personas datu apstrādātāja statusā) nodrošina personas datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar Pārziņa prasībām un tiesību aktiem, un neizmanto personas datus citos nolūkos kā tikai noslēgtā līguma saistību izpildei Pārziņa uzdevumā.

XI. Personas datu aizsardzība

47. Pārzinis aizsargā personu datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un Pārzinim saprātīgi pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus, tajā skaitā izmantojot šādus drošības pasākumus:
 - 47.1. regulāru risku novērtējumu veikšanu un risku mazināšanas plāna īstenošanu;
 - 47.2. drošības auditu veikšanu;
 - 47.3. personāla informēšanu un apmācību;
 - 47.4. datu šifrēšanu;
 - 47.5. datu rezerves kopiju veidošanu;
 - 47.6. fiziskās apsardzes nodrošināšanu;
 - 47.7. ugunsūri;
 - 47.8. ielaušanās aizsardzības un atklāšanas programmu izmantošanu;
 - 47.9. atbilstošu datu nesēju iznīcināšanu;
 - 47.10. citus aizsardzības pasākumus atbilstoši aktuālajām tehnikas attīstības iespējām.

XII. Personas datu saņēmēju kategorijas

48. Pārzinis neizpauž trešajām personām Klientu personas datus vai jebkādu pakalpojumu sniegšanas un līguma darbības laikā iegūtu informāciju, izņemot gadījumus:
 - 48.1. ja attiecīgajai trešajai personai dati jānodod noslēgtā līguma ietvaros, lai veiktu līguma izpildei nepieciešamu vai ar likumu deleģētu funkciju;
 - 48.2. ja Klients skaidri un nepārprotami piekrīt datu nodošanai;
 - 48.3. ja tas tiek paredzēts ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā.

XIII. Datu nodošana uz trešajām valstīm

49. Pārzinis personu datus uz trešajām valstīm nenodod.

XIV. Personas datu glabāšanas ilgums

50. Pārzinis glabā un apstrādā Klientu personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no šiem kritērijiem:
 - 50.1. tik ilgi, kamēr Pārzinis saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem ir pienākums glabāt šos datus;
 - 50.2. kamēr kādai no pusēm pastāv juridisks pienākums datus glabāt;
 - 50.3. kamēr ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Pārzinis vai Klients var realizēt savas legītīmās intereses (piemēram, iesniegt iebildumus vai celt vai vest prasību tiesā);

50.4. kamēr ir spēkā Klienta piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats. Pēc tam, kad datu glabāšanas pamatojumā minētie apstākļi izbeidzas, Klienta personas dati tiek dzēsti vai fiziski iznīcināti.

XV. Piekļuve personas datiem un citas Klienta tiesības

51. Klientam ir tiesības saņemt normatīvajos aktos noteikto informāciju saistībā ar viņa datu apstrādi.
52. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem Klientam ir arī tiesības pieprasīt Pārzinim piekļuvi saviem personas datiem, kā arī pieprasīt veikt to papildināšanu, labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz Klientu.
53. Klientam ir tiesības uz datu pārnesamību, tātad saņemt personas datus attiecībā uz sevi, kurus viņš sniedzis Pārzinim, strukturētā, plaši izmantotā un mašīnlasāmā formātā, un ir tiesības minētos datus lūgt nosūtīt citam pārzinim.
54. Saņemot Klienta pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, Pārzinis pārlicinās par Klienta identitāti, izvērtē pieprasījumu un izpilda to saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
55. Pārzinis nodrošina datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Klientu iebildumu gadījumā veic lietderīgās darbības, lai iebildumu atrisinātu.
56. Klientam ir tiesības vērsties uzraudzības iestādē – Datu valsts inspekcijā, ja Klients uzskata, ka Pārzinis nenodrošina atbilstošu datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar normatīvajiem aktiem.

XVI. Klienta piekrišana datu apstrādei un tiesības to atsaukt

57. Vēršoties pie Pārziņa, lai saņemtu komunālos pakalpojumus, Klients pats brīvprātīgi piekrīt viņa personas datu apstrādei.
58. Klients piekrišanu personas datu apstrādei, kuras tiesiskais pamats ir piekrišana (piemēram, piedalīšanās aptaujā, aizpildot aptaujas anketu u.c.), var dot rakstveida klātienē Pārziņa telpās
59. Klienta datu kategoriju saraksts par datiem, kas var tikt apstrādāti saskaņā ar Klienta piekrišanu, tiek izskaidroti un norādīti Klientam pirms konkrētās piekrišanas došanas.
60. Klientam ir tiesības jebkurā brīdī atsaukt datu apstrādei doto piekrišanu klātienē rakstiski, un tādā gadījumā turpmāka datu apstrāde, kas balstīta uz iepriekš doto piekrišanu konkrētajam nolūkam, turpmāk netiks veikta.
61. Piekrišanas atsaukums neietekmē datu apstrādes, kuras veiktas tajā laikā, kad Klienta piekrišana bija spēkā.
62. Atsaucot piekrišanu, nevar tikt pārtraukta datu apstrāde, kuru veic, pamatojoties uz citiem tiesiskajiem pamatiem, piemēram, Klients nevar aizliegt/pārtraukt savu saņemto pakalpojumu dokumentu uzglabāšanu, ja likumdošanas akti paredz ilgāku par Klienta ierosināto uzglabāšanas laiku.

XVII. Saziņa ar Klientu

63. Pārzinis veic saziņu ar Klientu, izmantojot Klienta norādīto kontaktinformāciju (telefona numuru, e-pasta adresi, korespondences adresi).
64. Saziņu par pakalpojumu līgumsaistību izpildi Pārzinis veic uz noslēgtā (rakstiski vai mutiski) līguma pamata.
65. Saziņu par Klientu dalību aptaujās/anketēšanā Pārzinis veic, saņemot Klienta piekrišanu. Izsakot savu viedokli aptaujās un atstājot savu kontaktinformāciju (e-pastu, tālruņa Nr.), Klients piekrīt, ka Pārzinis var ar viņu sazināties, izmantojot sniegto kontaktinformāciju.

XVIII. Mājas lapu apmeklējumi un sīkdatņu apstrāde

66. Pārziņa mājaslapa izmanto sīkdatnes.

XIX. Citi noteikumi

67. Visi ar datu drošību saistīti nosacījumi, visas prasības un citi principi, kas noteikti, tai skaitā šajā Politikā ir attiecināmi arī uz visu Pārziņa personālu, jo likumiski pamatota datu apstrāde notiek dažādos Pārziņa procesos, kā arī uz visiem Pārziņa sadarbības partneriem, ja sadarbības gaitā notiek vai ir paredzēta fizisko personu datu apstrāde.
68. Pārzinim ir tiesības veikt papildinājumus šajā dokumentā, ievietojot šī dokumenta aktuālo versiju Pārziņa mājas lapā, saglabājot iepriekšējās dokumenta redakcijas.