



AIZPUTES NAMI

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

“AIZPUTES NAMI”

Reģ. Nr.42103002652

Atmodas iela 31, Aizpute, Aizputes novads, LV-3456

Tālr.63448140, e-pasts: info@aizputesnami.lv

SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU “AIZPUTES NAMI”

Atalgojuma politikas principi

1. Saskaņā ar “Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likuma” 58.panta prasībām, SIA “AIZPUTES NAMI” (turpmāk – Sabiedrība) ir pienākums publiskot savā mājaslapā internetā atalgojuma politikas principus.
2. Atalgojuma politikas mērķis ir noteikt Sabiedrības darbinieku atalgojuma pamatprincipus. Sabiedrības politika atalgojuma jomā - saglabāt, piesaistīt, motivēt un attīstīt profesionālus darbiniekus, veicinot Sabiedrības noteikto darbības mērķu, attīstības virzienu un uzdevumu izpildi.
3. Atalgojuma politika ir saistoša visiem Sabiedrības darbiniekiem.
4. Šo atalgojuma politiku nepiemēro Sabiedrības valdes locekļa atlīdzības noteikšanai.
5. Sabiedrības atalgojuma politikas pamatprincipi:
 - nodrošināt darbiniekiem konkurētspējīgu atalgojuma līmeni, kas ir atbilstošs Latvijas darba tirgus atalgojuma vidējam līmenim;
 - nodrošināt konsekventus un darbiniekiem saprotamus atalgojuma nosacījumus ar ilgtermiņa perspektīvu;
 - nodrošināt atalgojumu līmeņu saskaņotību;
 - nodrošināt atalgojuma sasaisti ar Sabiedrības struktūrvienības darbības rezultātiem un darbinieka individuāliem sasniegumiem;
 - veicināt profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu (jaunu tehnoloģiju apguvi, jaunu darba organizācijas metožu ieviešanu, vairāku amatu apguvi .);
 - veicināt un apbalvot darbinieku sniegumu kas ir ārpus noteiktajam amata aprakstam.
6. Kopējais uzņēmuma darbinieku atlīdzības apmērs ir apstiprināts pārskata gada budžetā, atbilstoši uzņēmuma finanšu iespējām, ievērojot normatīvo aktu prasības darba tiesību jomā.
7. Atalgojumu Sabiedrības darbiniekiem nosaka saskaņā ar LR Darba likumu, iekšējos normatīvajos aktos paredzētajām amatu mēnešalgām un likmēm, izvērtējot konkrētā amata darba apjomu, atbildību un darba spriedzi, ņemot vērā darbinieku darba pieredzi, izglītību un kompetenci, atbilstoši Sabiedrības apstiprinātajam budžetam.
8. Atalgojums ietver mēnešalgu, normatīvajos aktos un Sabiedrības iekšējos normatīvajos aktos noteiktās piemaksas, kā arī prēmijas, naudas balvas un jebkuru citu veidu atlīdzību saistībā ar darbu (t.i. samaksa par atvaļinājumu un papildatvaļinājumu, piemaksa par papildu darbu, par virsstundu darbu, par darbu naktī, par darbu svētku dienās u.c.).
9. Amatu iedalījums amatu grupās un informācija par amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru atbilstoši MK noteikumu Nr. 225 “Kārtība, kādā tiek publiskota informācija par amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikšanas kritērijiem un darba samaksas apmēru sadalījumā pa amatu grupām” 1.Pielikums: _____
10. Informācija par piemaksām, prēmijām, naudas balvām, sociālajām garantijām un to noteikšanas kritērijiem institūcijā atbilstoši MK noteikumu Nr. 225 “Kārtība, kādā tiek publiskota informācija par amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikšanas kritērijiem un darba samaksas apmēru sadalījumā pa amatu grupām” .Pielikumi Nr.2, Nr.3.: _____
11. Detalizēta atalgojuma politika aprakstīta Sabiedrības iekšējā normatīvajā aktā “Darba samaksas un sociālo garantiju nolikums”.

Amatu iedalījums amatu grupās un informācija par amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru (bruto, euro)

Nr. p. k.	Amata pamatfunkcija	Amata vietu skaits	Mēnešalgas diapazons (no–līdz)	Vidējā mēnešalga
1.	Administratīvā funkcija	2	1900-6601	2250
2.	Grāmatvedības un finanšu funkcija	5	800-1800	1380
3.	Juridiskā	1	1270	1270
4.	Sabiedriskās attiecības	1	1300	1300
5.	Darba aizsardzības funkcijas	1	803-1490	1146
6.	Lietvedības funkcija	1	1270	1270
7.	Ūdenssaimniecības nodaļa	10	700-2649	1217
8.	Siltumapgādes nodaļa	3	1280-2649	1443
		15*	900-1380	1000
		5**	700-1380	980
9.	Apsaimniekošanas nodaļa	12	700-2649	1080
10.	Saimnieciskā funkcija	2	700	700

* Sezonas darbinieki – operatori, kurinātāji katlu mājās Aizputes pilsētā, Kūdras ciemā, Cīravas ciemā un Kazdangas ciemā (7 mēneši gadā)

** Sezonas darbinieki – apsargi un remontatlēdznieki katlu mājās Aizputes pilsētā un Cīravas ciemā (5 mēneši gadā)

Informācija par piemaksām, prēmijām un naudas balvām, garantijām un to noteikšanas kritērijiem Sabiedrībā

Nr. p. k.	Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1.	Piemaksa par prombūtnē esoša darbinieka aizvietošanu	Līdz 30% no aizvietotajam darbiniekam noteiktās mēnešalgas	SIA "AIZPUTES NAMI" atlīdzības kārtība
2.	Piemaksa par vakanta amata darba pienākumiem	Līdz 30% no vakantajam amatam noteiktās mēnešalgas	SIA "AIZPUTES NAMI" atlīdzības kārtība
3.	Piemaksa par papildus darbu	Līdz 30% no darbiniekam noteiktās mēnešalgas	SIA "AIZPUTES NAMI" atlīdzības kārtība
4.	Piemaksa par virsstundu darbu vai darbu svētku dienās	100% apmērā no noteiktās stundu likmes	Saskaņā ar Darba likumu
5.	Piemaksa par nakts darbu	50%	Saskaņā ar Darba likumu
5.	Piemaksa par personīgo darba ieguldījumu un darba kvalitāti	Līdz 50% no darbiniekam noteiktās mēnešalgas	SIA "AIZPUTES NAMI" atlīdzības kārtība
6.	Prēmija saskaņā ar Sabiedrības darbinieku ieguldījuma izvērtējumu Sabiedrības mērķu sasniegšanā	Līdz 100% apmērā no darbinieka noteiktās mēnešalgas	SIA "AIZPUTES NAMI" atlīdzības kārtība

Informācija par sociālajām garantijām

Nr. p. k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (euro vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1.	Atvaļinājuma pabalsts	50% apmērā no darbiniekam noteiktās mēnešalgas	Darba kārtības noteikumi, 1 reizi kalendārā gadā aizejot atvaļinājumā
2.	Veselības apdrošināšana	Sabiedrībā paredzēto līdzekļu ietvaros	Nolikums par kārtību, kādā SIA "AIZPUTES NAMI" nodrošina saviem darbiniekiem veselības un nelaimes gadījumu apdrošināšanu
3.	Apdrošināšana pret nelaimes gadījumiem	Sabiedrībā paredzēto līdzekļu ietvaros	Nolikums par kārtību, kādā SIA "AIZPUTES NAMI" nodrošina saviem darbiniekiem veselības un nelaimes gadījumu apdrošināšanu
4.	Kvalifikācijas paaugstināšanas izdevumi	Līdz 100 % no mācību izdevumiem	SIA "AIZPUTES NAMI" atlīdzības kārtība
5.	Optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādes kompensācija	Sabiedrībā paredzēto līdzekļu ietvaros	Nolikums par kārtību, kādā SIA "AIZPUTES NAMI" kompensē darbiniekiem optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādi
6.	Pabalsts laulību vai bērna piedzimšanas gadījumā	Valstī noteiktās minimālās mēnešalgas apmērā	SIA "AIZPUTES NAMI" atlīdzības kārtība

7.	Darbnespējas A lapa apmaksā darbiniekiem ar 10 darba gadu stāžu	100% apmērā no darbinieka mēneša vidējās izpeļņas	SIA "AIZPUTES NAMI" atlīdzības kārtība
8.	Pabalsts ģimenes locekļa vai apgādājamā nāves gadījumā	500,00 EUR apmērā	SIA "AIZPUTES NAMI" atlīdzības kārtība
9.	Pabalsts darbinieka nāves gadījumā, ko izmaksā tā ģimenes loceklim vai personai, kura uzņēmusies darbinieka apbedīšanu	Darbiniekam noteiktās mēnešalgas apmērā	SIA "AIZPUTES NAMI" atlīdzības kārtība